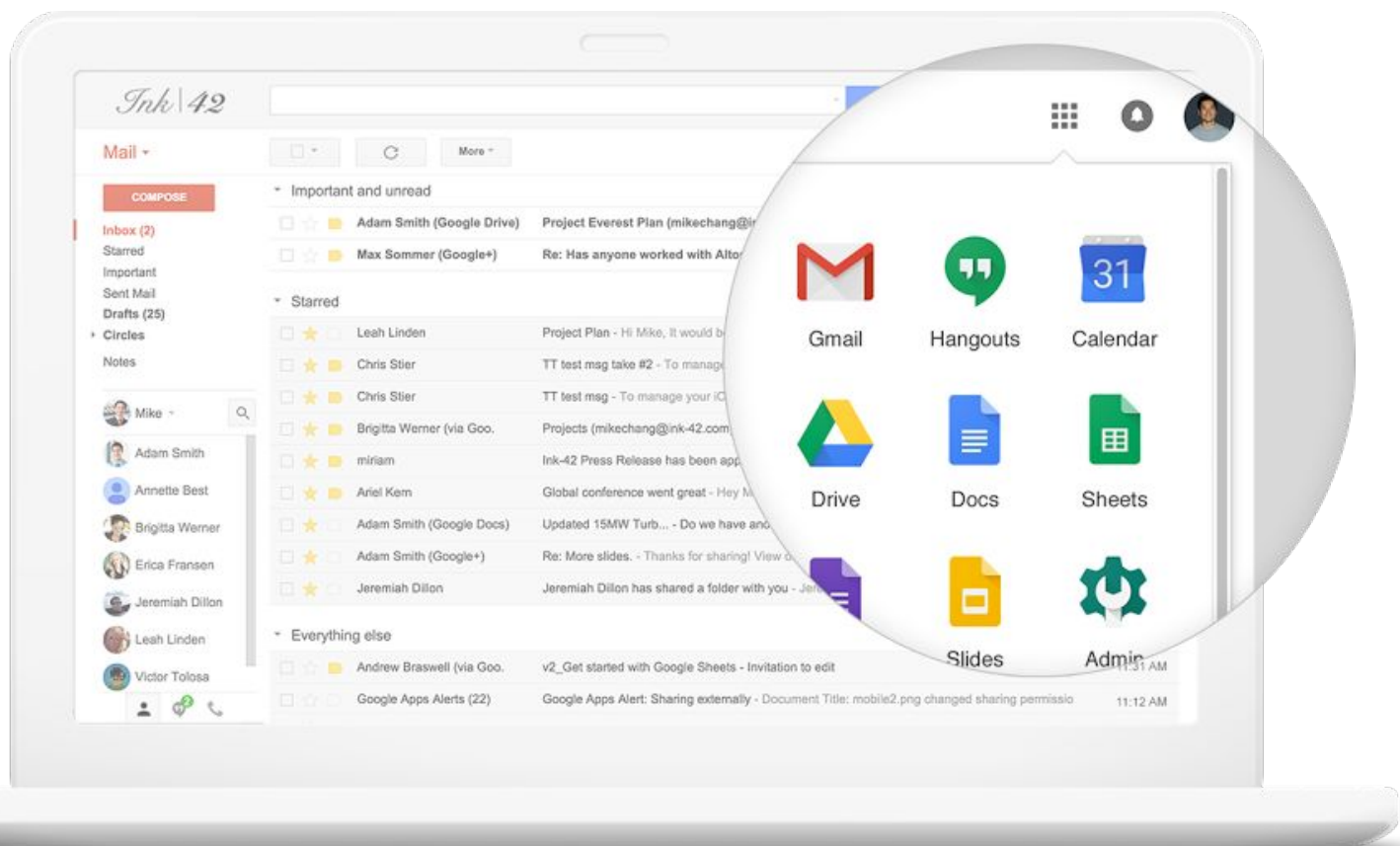




Cycle de formation Google Workspace





Google Workspace - Utilisateur

Objectifs pédagogiques et Compétences visées :

Savoir utiliser les différents outils disponibles dans Google Workspace, et ainsi :

- devenir plus efficace dans la gestion de votre boîte mail avec [GMail](#)
- organiser une visioconférence avec des collègues ou des clients par [Meet](#)
- gérer votre agenda, organiser des réunions avec [Google Agenda](#)
- stocker et partager vos fichiers avec [Google Drive](#)
- découvrir les fonctions de bureautique collaborative de [Docs](#), [Sheets](#), [Slides](#)
- réaliser un formulaire d'enquête ou d'évaluation avec [Google Form](#)
- Animer et participer à des communautés avec [Google Currents](#)

Formation présentielle
intra-entreprise

1 journée

Tout public

Niveau débutant ou
intermédiaire

2 à 8 participants

dans les locaux de
votre entreprise
ou au Lab'O Ageona

Prérequis et Moyens techniques

Salle avec vidéoprojecteur et écran
Pour chaque participant, un poste avec navigateur Google
Chrome et une connexion internet

Programme détaillé

GMail

Fonctions de base (créer, répondre, transférer, ...)

Fonctions clés

Recherche

Gérer l'organisation de ses mails avec des libellés

Conversations

Paramètres (Signature, Absence, Délégation, Labos, ...)

Google Chat & Meet

Messagerie instantanée

VisioConférence

Google Agenda

Naviguer dans son agenda

Créer des rendez-vous, avec Invités et Salles

Partager son agenda / Accéder à un autre agenda

Paramètres

Google Drive

Outils bureautiques Google et fonctions collaboratives

Importer des fichiers existants (avec ou sans conversion)

Organiser ses documents

Gérer les permissions

Recherche

Google Currents

Créer et Paramétrer une communauté

Animer une communauté (Poster, Liker, Commenter)



Google Workspace - Google Site

Objectifs pédagogiques et Compétences visées :

Au cours de cette formation, vous apprendrez à concevoir un Google Site, et ainsi :

- mettre en place un [site intranet](#) pour vos collaborateurs
- mettre en place un [site extranet](#) avec vos clients, partenaires,
- créer des [espaces d'équipes](#), [espaces projet](#)

**Formation présentielle
intra-entreprise**

1 journée

**Tout public utilisant
déjà Workspace**

**Niveau débutant ou
intermédiaire**

2 à 6 participants

**dans les locaux de
votre entreprise
ou au Lab'O Ageona**

Prérequis et Moyens techniques

Un poste avec Google Chrome et une connexion internet pour chaque participant
Savoir utiliser les outils Google Workspace

Programme détaillé

Introduction

Quels usages ?
Exemples de sites intranet, Exemples de sites projet

Création d'un site

Créer un nouveau site
Choisir un thème graphique par défaut
Créer des pages
 Web
 Annonces
 Classeur
Insérer du contenu
 texte, images, liens
 éléments google apps
 gadgets

Modification de l'apparence du site

Colonnage
Mode de Navigation
Bannière
Styles

Gestion des droits d'accès

Niveaux d'accès
Gestion des Accès externe
Mode Public



Google Workspace - Administrateur

Objectifs pédagogiques et Compétences visées :

Au cours de cette formation, vous apprendrez à administrer la plateforme Workspace, et ainsi :

- paramétrer les différents **outils**
- paramétrer la **sécurité**
- gérer vos **utilisateurs** et vos **groupes**
- gérer les **terminaux mobile**
- connaître les **connecteurs** existants

**Formation présentielle
intra-entreprise**

1 journée

**Public :
Administrateur
Système / Réseau /
Messagerie**

**Niveau débutant ou
intermédiaire**

1 à 4 participants

**dans les locaux de
votre entreprise
ou au Lab'O Ageona**

Prérequis et Moyens techniques

Un poste avec Google Chrome et une connexion internet pour chaque participant

Profil Administrateur Système Réseaux Messagerie

Programme détaillé

Paramètres généraux

Gestion des domaines

Domaine primaire, Domaine(s) secondaire(s), Alias

Gestion des utilisateurs

Gestion des comptes Utilisateur

Gestion d'Organisations

Listes de distribution

Paramétrage des différents services Workspace

Mail / Agenda / Drive / Site / Contacts / Hangout / ...

Activation d'autres services

Autres Services Google, Outils Marketplace

Paramètres de sécurité

Gestion des smartphones

Introduction au déploiement Google Chrome

Introduction aux connecteurs disponibles

GSDS (synchro Active Directory)

GSPS (Synchro de mots de passe)

GSSMO (Outlook)

Drive File Stream



Google Workspace - Développeur Apps Script Niveau 1

Objectifs Pédagogiques et Compétences Visées :

Au cours de cette formation, vous apprendrez à développer des scripts au sein de la plateforme Workspace, et ainsi :

- faire des macros dans [Google Sheets](#)
- automatiser des actions entre les [différents modules](#) Workspace

Formation présentielle
intra-entreprise

2 journées

Public : Développeur

Niveau débutant ou
intermédiaire

1 à 4 participants

dans les locaux de
votre entreprise
ou au Lab'O Ageona

Prérequis et Moyens techniques

Un poste avec Google Chrome et une connexion internet pour chaque participant

Profil Développeur Web connaissant HTML / Javascript / CSS

Programme détaillé

Introduction

Google Apps Script, Cas d'usages

Les bases de la programmation

Environnement de développement

Debugger

Les services / classes / propriétés / méthodes

Les méthodes d'exécution d'un script

Utiliser Apps Script au sein des différents services Google Apps

Mail / Agenda / Drive / Spreadsheet / Site / ...

Interagir avec une application tierce

**Les exercices peuvent être personnalisés
selon vos besoins et cas d'usages**



Google Workspace - Développeur Apps Script Niveau 2

Objectifs pédagogiques et Compétences visées :

Au cours de cette formation, vous apprendrez à développer des Web App au sein de plateforme Workspace, et ainsi :

- concevoir des [formulaires Web](#) avec mise en forme et contrôles personnalisés
- prise en compte de vos [règles de gestion, traitements](#)
- interaction avec base de données [Google Sheets](#)

Formation présentielle
intra-entreprise

2 journées

Public : Développeur

Niveau intermédiaire
ou confirmé

1 à 4 participants

Prérequis et Moyens techniques

Un poste avec Google Chrome et une connexion internet pour chaque participant

Profil Développeur Web connaissant HTML / Javascript / CSS ayant suivi la formation niveau 1 ou compétences équivalentes

Programme détaillé

Concevoir un formulaire Web

Classe HTML Service

Styles / Présentation

Contrôles de saisie / Règles de gestion

Stockage des données

Gestion de la sécurité

Utilisation via URL / Add-on / Google Site

Recommandations / Retours d'expérience

Cas pratiques

dans les locaux de
votre entreprise
ou au Lab'O Ageona

Les exercices peuvent être personnalisés
selon vos besoins et cas d'usages